



คำสั่งโรงเรียนลาดยาววิทยาคม

ที่ ๑๔๐/๒๕๖๘

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการออกเยี่ยมบ้านนักเรียน ภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๘

.....

การเยี่ยมบ้านนักเรียนเป็นกิจกรรมที่โรงเรียนจัดขึ้นตามกระบวนการของระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน โดยกำหนดให้ครูที่ปรึกษาปฏิบัติกิจกรรมเยี่ยมบ้านนักเรียนในความดูแลรับผิดชอบ โดยมีจุดมุ่งหมายเพื่อให้ครู ได้รู้จักนักเรียนเป็นรายบุคคล ได้ทราบสภาพความเป็นอยู่ ความต้องการในการดูแลช่วยเหลือป้องกันและแก้ไข พร้อมทั้งสร้างความสัมพันธ์และความเข้าใจอันดีระหว่างผู้ปกครอง ครู และโรงเรียน เพื่อเป็นพลังขับเคลื่อน ระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียนให้มีประสิทธิภาพและยั่งยืน นอกจากนี้ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษา ขั้นพื้นฐาน กระทรวงศึกษาธิการ ได้มีแนวทางปฏิบัติในการพัฒนาความร่วมมือในการดูแลช่วยเหลือนักเรียน ด้วยการเยี่ยมบ้านนักเรียน เพื่อให้มีการเปิดเรียนอย่างมีความสุขและปลอดภัย โดยกำหนดให้เดือนมิถุนายน ๒๕๖๘ เป็นเดือนแห่งการเยี่ยมบ้านนักเรียน ให้สถานศึกษาดำเนินการเยี่ยมบ้านนักเรียนและรายงานสรุปผล การเยี่ยมบ้านนักเรียนตามแบบสรุปรายงานการเยี่ยมบ้านนักเรียนของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ภายใน เดือนกรกฎาคม ๒๕๖๘ ดังนั้น งานระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน กลุ่มบริหารทั่วไป โรงเรียนลาดยาววิทยาคม จึงแต่งตั้งครูที่ปรึกษาออกเยี่ยมบ้านนักเรียนในระหว่างวันที่ ๑ มิถุนายน ๒๕๖๘ ถึง วันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๘ และรายงานผลการเยี่ยมบ้านภายใน ๑๕ กรกฎาคม ๒๕๖๘

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๕ และ ๓๙ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบราชการ กระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ.๒๕๔๖ และแก้ไขเพิ่มเติม ฉบับที่ ๓ พ.ศ.๒๕๕๓ และความในมาตรา ๒๗ แห่ง พระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ.๒๕๕๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ฉบับที่ ๓ พ.ศ.๒๕๕๓ เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อยจึงขอแต่งตั้งครูและบุคลากรทางการศึกษาเป็น คณะกรรมการดำเนินงานปฏิบัติหน้าที่เยี่ยมบ้านนักเรียน ดังต่อไปนี้

๑. คณะกรรมการอำนวยการ ประกอบด้วย

๑.๑ นางชรินทร์	สีทา	ประธานกรรมการ
๑.๒ นางชลดา	สมัครเกษตรการ	รองประธานกรรมการ
๑.๓ นางวิรินทร์ทิรา	เปื้อะพันธ์	กรรมการ
๑.๔ นายธัญจิราพัชร	จิรจิตติสิทธิโชค	กรรมการ
๑.๕ นายวานิช	ยาเพ็ชรน้อย	กรรมการและเลขานุการ
๑.๖ นายทศพล	มันมานะเสรี	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่ ๑. ให้คำปรึกษาแนะนำ ตัดสินใจ แก้ปัญหาและอำนวยความสะดวกให้แก่คณะกรรมการดำเนินการ และผู้ที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้ระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียนดำเนินไปด้วยความเรียบร้อย บรรลุตาม วัตถุประสงค์

๒. คณะกรรมการประสานงาน ประกอบด้วย

๒.๑ นายวานิช	ยาเพ็ชรน้อย	ประธานกรรมการ
๒.๒ นายสมเกียรติ	สำเภารอด	กรรมการ
๒.๓ นายปราโมทย์	พูลเกิด	กรรมการ
๒.๔ นางสาวพัชรี	ไล่อ่วม	กรรมการ
๒.๕ นางสาวปรียาตา	ชัยสิทธิภาคย์	กรรมการ
๒.๖ นายทศพล	มันมานะเสรี	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ ๑. จัดเตรียมเอกสาร หลักฐานต่างๆ สำหรับการเยี่ยมบ้านนักเรียน

๒. ดำเนินการเกี่ยวกับการเบิกจ่ายเงินที่ใช้ในการจัดกิจกรรมให้เป็นไปตามระเบียบของทางราชการ

๓. งานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๓. คณะกรรมการดำเนินการเยี่ยมบ้านนักเรียน ประกอบด้วย

ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑ ประกอบด้วย

ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑/๑	นางจิรนนท์ สุขป้อม นางสาวสุตารัตน์ ทองไพล
ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑/๒	นางสาวอาภาภรณ์ พูลกลสิวิทย์ นางสาวอรุณีย์ พิทักษ์
ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑/๓	นายนิลรัตน์ พึ่งพา นางสาวทศวรรณ มีอ่อน
ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑/๔	นางสาวธนิดา ทิพย์เสน นางสาววชิราคณา เปรมจิตต์
ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑/๕	นางเกศริน เพ็ชชะ นางสาวกนกพร คำลือไชย
ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑/๖	นายภูวดล สายสุวรรณ นางสาวณัฐวดี สายสุวรรณ
ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑/๗	นายภาคย์ ทองขาว นายเจษฎากร บุญคุ้มครอง
ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑/๘	นางวาริ รอดมา นายกิตติชัย เชี่ยวชาญ
ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑/๙	นางสุนทรา วิมลพันธ์ นางสาวหทัยรัตน์ โพธิ์ม่วง
ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑/๑๐	นางสาวปิยะดา แสงมณี นางสาวระวีพรชนิษฐ์ สนิทพ่วง

ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๔ ประกอบด้วย

ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๔/๑	นางสาวอรสา เจนถิ่นป่า นางสาวรินรดา คล้ายแป้น
ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๔/๒	นายสุรศักดิ์ นามบุญ นายอนุชา เสมานิยม
ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๔/๓	นายพชรวัฒน์ ชมภูนุช นายกิตติพงษ์ คงโต
ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๔/๔	นางสาววริษา ทรัพย์สำราญ นายชัชพล ประดิษฐ์กุล
ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๔/๕	นางสาวอารียา เนียมคำ
ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๔/๖	นางสาวเกสรี แจ่มสกุล นางสาวศิริวรรณ วชรพันธ์
ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๔/๗	นายภูมิศักดิ์ คงจันทร์ นายไกรวิทย์ น้อมมนัส
ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๔/๘	นายณัฐกร โมมขุนทด นายพรรษา พันธุ์

- มีหน้าที่** ๑. เยี่ยมบ้านนักเรียนตามที่อยู่ของนักเรียนในความรับผิดชอบ
๒. บันทึกการเยี่ยมบ้านนักเรียนถ่ายภาพเป็นหลักฐาน
๓. กรอกรายชื่อลงในระบบสารสนเทศ OBEC CARE เพื่อนำส่งสรุปรายงานการเยี่ยมบ้านนำไปสู่การพัฒนาช่วยเหลือเหล่านักเรียนที่สอดคล้องกับสภาพปัญหาในปัจจุบันและความต้องการของนักเรียนแต่ละคนต่อไป
๔. งานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๔. คณะกรรมการฝ่ายการเงินและพัสดุ ประกอบด้วย

๑๑.๑	นายธัญจิราพัชร	จิรกิตติสิทธิโชค	ประธานกรรมการ
๑๑.๒	นางสาวนริศรา	ตรีสังข์	กรรมการ
๑๑.๓	นางสาวหทัยรัตน์	โพธิ์ม่วง	กรรมการ
๑๑.๔	นายวุฒิชัย	สุวรรณรินทร์	กรรมการ
๑๑.๕	นางสาวอรสา	เจนถิ่นป่า	กรรมการ
๑๑.๖	นางสาววรรณ	สิทธิไกร	กรรมการ
๑๑.๗	นางสาววาสนี	สุวรรณคาม	กรรมการ
๑๑.๘	นางสาวญาณิดา	สร้อยสุวรรณ	กรรมการ
๑๑.๙	นางพรพิมล	หมั่นเกตุ	กรรมการ
๑๑.๑๐	นางสาวสิริพร	พันธุ์	กรรมการ

๑๑.๑๑ นางสาวเกสรี่ แจ่มสกุล กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ ๑. จัดเตรียมเอกสารต่างๆ สำหรับการเบิกจ่ายการออกเยี่ยมบ้านนักเรียน

๒. ดำเนินการเกี่ยวกับการเบิกจ่ายเงินที่ใช้ในการจัดกิจกรรมให้เป็นไปตามระเบียบของทางราชการ

๓. งานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๕. คณะกรรมการกำกับ ติดตาม สรุปรประเมินผลและรายงาน ประกอบด้วย

๕.๑ นายทศพล มั่นมานะเสรี ประธานกรรมการ

๕.๒ นายสมเกียรติ สำเภารอด กรรมการ

๕.๓ นายปราโมทย์ พูลเกิด กรรมการ

๕.๔ นางสาวปรียาดา ชัยสิทธิภาคย์ กรรมการ

๕.๕ นางสาวพัชรี ไส้อ่วม กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ ๑. กำกับติดตามการเยี่ยมบ้านของครูที่ปรึกษาแต่ละระดับชั้น

๒. เก็บรวบรวมข้อมูลสถิติจากการดำเนินกิจกรรมวิเคราะห์บันทึกลงในระบบสารสนเทศ OBEC CARE

๓. จัดทำเป็นเอกสารข้อมูลสารสนเทศตามแบบฟอร์มที่กำหนดให้เป็นปัจจุบันสามารถนำมาใช้

ประกอบการปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้องสะดวกรวดเร็ว

๔. ประเมินและรายงานผลการดำเนินกิจกรรมเสนอต่อผู้คณะผู้บริหารตามลำดับ

๕. งานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย

ทั้งนี้ให้ผู้ที่ได้รับการแต่งตั้งปฏิบัติหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายเป็นไปด้วยความเรียบร้อย และบังเกิดผลดี

ต่อทางราชการสืบไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๖ พฤษภาคม พ.ศ.๒๕๖๘

๒๖ ส.๕๖๘

(นางชรินทร์ สีสทา)

ผู้อำนวยการโรงเรียนลาดยาววิทยาคม